



Mets en place ton premier tableau de bord pour piloter ton activité

Objectifs

- Être capable de mettre en œuvre les principales fonctionnalités de l'outil Excel
- Savoir expliquer le choix des indicateurs de suivi de son activité
- Utiliser une carte mentale pour organiser les données
- Savoir insérer des formules dans son tableau de bord
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques



Pour qui ?

Porteuses de projet,
Cheffes d'entreprise

Pré-requis

Disposer du
logiciel Excel



08/06 & 09/06
15/06 & 16/06
De 14h à 17h30



Adhérentes avec / sans prise
en charge : 400€ / 300€
Public : 500€



En ligne
Sur Zoom

GESTION ET FINANCE

Mets en place ton premier tableau de bord
pour piloter ton activité

Programme

- **Découvrir l'environnement d'Excel**
 - Se repérer dans l'interface
 - Manipuler les feuilles, les lignes et les colonnes
 - Agir sur le contenu des cellules : mise en forme rapide, structure d'une formule arithmétique simple et options du copier / collage spécial
- **Qu'est-ce qu'un tableau de bord pertinent ?**
 - Choisir les tableaux de bord essentiels en fonction de ses objectifs
 - Connaître les différences entre métriques et KPI's
 - Élaborer un projet de tableau de bord à l'aide d'une carte mentale
- **Utiliser les formules et fonctions simples**
 - Calculer des pourcentages, des ratios, la TVA
 - Automatiser la recopie des formules
 - Découvrir les fonctions de conditions
- **Créer des liaisons**
 - Dans une feuille
 - Dans un classeur
 - Gérer les liaisons entre classeurs
- **Tenir un cahier de banque et un tableau de trésorerie**
 - Enregistrer rapidement ses recettes et dépenses
 - Remplir et comprendre son tableau de trésorerie
- **Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques (initiation)**
 - Insérer un tableau croisé dynamique
 - Sélectionner des champs dynamiques et les organiser

Méthodes pédagogiques



- Travail sur ordinateur et smartphone pendant la formation
- Points théoriques
- Alternance démonstrations / mises en application
- Exercice de synthèse

Évaluation et suivis



- Évaluation au cours de la formation : questionnements oraux et exercices d'application
- A l'issue de la formation, le stagiaire complètera une évaluation des compétences..



Je m'inscris !

Alexandra BEAUCHAMPS

En créant Afford Formations, Alexandra Beauchamps s'est donné comme mission d'accompagner les dirigeants de TPE et leurs collaborateurs dans la gestion, l'organisation et la communication. Ses clients se concentrent ainsi sur leur cœur d'activité.